



บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
National Credit Bureau Co., Ltd.

คำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(นาย/ นาง/ นางสาว)

หมายเลขโทรศัพท์

กรณีที่เคยใช้ชื่อ-นามสกุลอื่น (มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) และ/หรือ เลขที่บัตรประจำตัวอื่น ในการยื่นขอสินเชื่อกับสถาบันการเงิน กรุณากรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้
ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี) เลขที่บัตรประจำตัวอื่น (ถ้ามี)

มีความประสงค์ที่จะขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ" ในกรณีดังนี้

☐ ยื่นขอตรวจสอบรายงานข้อมูลเครดิต

☐ ยื่นขอตรวจสอบรายงานข้อมูลเครดิต พร้อมประวัติการเรียกดูข้อมูล

- ☐ แบบที่ 1 รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ ครั้งเดียว (100 บาท)*
 - ☐ แบบที่ 2 รายงานข้อมูลเครดิต 2 ฉบับ รายครึ่งปี (200 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
 - ☐ แบบที่ 3 รายงานข้อมูลเครดิต 4 ฉบับ รายไตรมาส (350 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
 - ☐ แบบที่ 4 รายงานข้อมูลเครดิต 8 ฉบับ ราย 2 เดือน (500 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
- * กรณีที่ไม่จัดส่งทางไปรษณีย์ คิดค่าจัดส่งเพิ่มฉบับละ 20 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่งรายงานข้อมูลเครดิตฉบับต่อไปในเดือน

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ☐ มกราคม | ☐ กรกฎาคม |
| ☐ กุมภาพันธ์ | ☐ สิงหาคม |
| ☐ มีนาคม | ☐ กันยายน |
| ☐ เมษายน | ☐ ตุลาคม |
| ☐ พฤษภาคม | ☐ พฤศจิกายน |
| ☐ มิถุนายน | ☐ ธันวาคม |

☐ ยื่นขอตรวจสอบเนื่องจากได้รับการปฏิเสธการให้สินเชื่อ หรือได้รับการขึ้นค่าบริการจาก

อันเป็นผลจากการได้รับข้อมูลจากฐานของ

บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งการปฏิเสธจากสถาบันการเงินดังกล่าว และมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ในหนังสือแจ้ง

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าที่มีต่อสถาบันการเงินใด ๆ ก็ตามที่สมาชิกของบริษัทฯ ได้ทั้งสิ้น ตามประเภทรายงานที่เลือกข้างต้น และขอรับรองว่าบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งต่อบริษัทฯ ถูกต้องตรงต่อความเป็นจริงทั้งสิ้น และตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ทุกประการ

สำเนาเอกสารสำคัญ

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(_____)

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(_____)

ข้าพเจ้าได้รับรายงานข้อมูลเครดิตในครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว (กรณีขอตรวจสอบแบบที่ 2, 3 และ 4) สำหรับรายงานข้อมูลเครดิตครั้งต่อไป ข้าพเจ้าขอให้นักจัดส่งรายงานข้อมูลเครดิต ไปในตามที่อยู่ของข้าพเจ้า ดังนี้

ข้าพเจ้าตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ อันเกิดจากการส่งรายงานข้อมูลเครดิตทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ข้างต้น

ลงชื่อ

เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

วันที่

_____ / _____ / _____

หนังสือมอบอำนาจ

อากร
แสดงปี
10 บาท

ทำที่ _____

วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

วันเดือนปีเกิด _____

อยู่บ้านเลขที่ _____

หมู่ที่ _____

ต.รอก/ชอย _____

ถนน _____

ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____

ระมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

วันเดือนปีเกิด _____

อยู่บ้านเลขที่ _____

หมู่ที่ _____

ต.รอก/ชอย _____

ถนน _____

ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____

(ต่อไปจะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ")

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการติดต่อกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ในการนี้ให้มีอำนาจรับมอบรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า เอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด รวมทั้งการแจ้งสถานที่ที่ต้องการให้จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ และดำเนินการใดอันเกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตอำนาจแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ _____

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ _____

ผู้รับมอบอำนาจ

(_____)

(_____)

ลงชื่อ _____

พยาน

ลงชื่อ _____

พยาน

(_____)

(_____)

ข้อแนะนำในการกรอกเอกสาร

- เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง
3. กรณีที่มีการแก้ไข ชิดราคา หรือเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงนามกำกับไว้ด้วย และบริษัทขอสงวนสิทธิในการไม่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต เนื่องจากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสมบูรณ์
4. ในช่องพยาน จะต้องเขียนชื่อ-นามสกุลด้วยบรรจงของพยานไว้ในวงเล็บด้วย

F0028-RV.0-CR